



Tecnico Economico  
Grafica & comunicazioni  
Liceo Musicale



Istituto Statale  
"TERRA DI LAVORO" CASERTA

[www.istitutoterradilavoro.gov.it](http://www.istitutoterradilavoro.gov.it)  
[CEIS03800N@istruzione.it](mailto:CEIS03800N@istruzione.it)



Unione Europea  
P.O.N. - 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)  
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)  
D.G. Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità  
D.G. Politiche Regionali

Caserta, 05 Marzo 2018  
Agli alunni delle classi terze TUR

Ai tutor scolastici

Ai docenti - sede

Al DSGA

Ai genitori per il tramite degli alunni

**OGGETTO: avvio attività Alternanza scuola lavoro classi terze TUR  
Firma e consegna del Patto formativo**

Si comunica che a partire da Sabato 10 Marzo le classi in epigrafe inizieranno le attività di alternanza, secondo il calendario di seguito allegato e pubblicato sul sito della scuola.

Le attività si svolgeranno in Aula magna, a partire dalle ore 08,10 con la consueta vigilanza dei docenti in servizio nelle classi.

Si ricorda di ritirare e riconsegnare in vicepresidenza il foglio presenze, avendo cura che, alla consegna, sia compilato in ogni sua parte.

**Gli studenti** sono tenuti a scaricare dal sito della scuola il patto formativo, a firmarlo, a farlo firmare dal genitore e a riconsegnarlo tempestivamente al tutor scolastico.

**Il patto prevede importanti assunzioni di diritti e doveri, altresì costituisce l'impegno e l'autorizzazione delle famiglie a far partecipare gli studenti alle attività poste in essere, senza la quale non è possibile organizzare le uscite degli stessi.**

**I tutor**, raccolti i patti di tutti gli studenti, li consegneranno alla prof. Barbato.

**Gli studenti** sono tenuti a partecipare con serietà e senso di responsabilità alle attività, collaborando e impegnandosi nei compiti di prestazione cui saranno chiamati, sotto la guida del tutor aziendale ricordando l'importanza che il percorso riveste, ai fini dell'ammissione all'esame di Stato.

**Si ricorda a tutti che l'Alternanza è un obbligo di legge**, pertanto si conviene consultare il calendario in allegato, onde evitare attività in sovrapposizione, o comunicare tempestivamente eventuali attività già programmate.

**I docenti** devono favorire e incoraggiare la partecipazione degli studenti con il buon senso e la flessibilità nel gestire assegnazione dei compiti e verifiche.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Funzione Strumentale area 1  
Prof. Monica Ferrandino



Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Emilia Nocerino